

DISTRICT #1

Date / Дата: 24.09.2025

From: Charitable Organization "Charitable Foundation "District #1/
Благодійна організація "Благодійний фонд «Район номер 1»
To: All Tenderers / Всім постачальникам/учасникам:

INVITATION TO TENDER PROCEDURE /
ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

DIST1-25-16. PROVISION OF SOLID FUEL NEEDS FOR VULNERABLE CATEGORIES
OF THE POPULATION OF THE KHERSON REGION DURING THE WINTER PERIOD /
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТРЕБ У ТВЕРДОМУ ПАЛИВІ ВРАЗЛИВИХ КАТЕГОРІЙ
НАСЕЛЕННЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ У ЗИМОВИЙ ПЕРІОД

Dear Sir/Madam / Шановні панове,

Charitable organization "Charitable Foundation "District#1" invites you to take part in the tender for the procurement of Solid Fuel For the citizens of the Kherson Region, as part of a humanitarian project Winterization Assistance to Vulnerable Ukrainians 2025-2026../ Благодійна організація "Благодійний фонд "Район номер 1" запрошує Вас взяти участь у тендері на Закупівлю Твердого Палива Населення Херсонської Області, в рамках гуманітарного проєкту з Надання допомоги з підготовки до зими вразливому населенню України 2025-2026.

TENDER SUMMARY / ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ТЕНДЕРУ

Tender name / Назва тендеру	PROCUREMENT NO. DIST1-25-16. PROVISION OF SOLID FUEL NEEDS FOR VULNERABLE CATEGORIES OF THE POPULATION OF THE KHERSON REGION DURING THE WINTER PERIOD	ЗАКУПІВЛЯ № DIST1-25-16. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТРЕБ У ТВЕРДОМУ ПАЛИВІ ВРАЗЛИВИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ У ЗИМОВИЙ ПЕРІОД
Customer information /	CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITABLE FOUNDATION "DISTRICT # 1"	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РАЙОН НОМЕР 1»

Інформація про Замовника	Address: Ukraine, 01054, Kyiv, Honchara Olesya St., building 65A, office 101 EDRPOU code 44769813 e-mail: help@districtone.foundation	Адреса: Україна, 01054, м. Київ, вул. Гончара Олеся, буд. 65А, офіс 101 Код ЄДРПОУ 44769813 e-mail: help@districtone.foundation
Project purpose / Мета проєкту	The Charitable Organization “CHARITABLE FOUNDATION DISTRICT #1” in cooperation with the separate division of Global Emergency Relief, Recovery & Reconstruction (GER3), within the framework of the project Winterization Assistance to Vulnerable Ukrainians 2025-2026 intends to provide solid fuel for citizens of the Kherson region during the winter period.	Благодійна організація «Благодійний фонд РАЙОН #1» у співпраці із Відокремленим підрозділом Глобал Емердженси Реліф, Рекавері енд & Реконстракшн (GER3), в рамках проєкту Надання допомоги з підготовки до зими вразливому населенню України 2025-2026 рр., має намір забезпечити потреби у твердому паливі населення Херсонської області у зимовий період.
Offer submission way / Спосіб подачі тендерних пропозицій	Tenderer shall submit their bids with all additional documents required by these tender documents by sending electronic versions to <u>procurement@districtone.foundation</u> Tenderer shall submit offer and the documents required in one email with the following topic DIST1-25-16 Name of company. Files should be named with the document number below and the company name, for example “Company A” would name the Offer: “Document1_Company A”.	Учасники подають свої тендерні пропозиції з усіма додатковими документами, що вимагаються цією тендерною документацією, шляхом направлення електронних версій на адресу <u>procurement@districtone.foundation</u> Постачальники подають пропозицію та необхідні документи в одному електронному листі з темою “ DIST1-25-16 НАЗВА організації”. Назвою кожного файлу має бути номер відповідно до переліку документів нижче та назва компанії. Наприклад, Компанія А має назвати Тендерну пропозицію наступним чином: «Document1_Компанія А».
Documents required list / Перелік необхідних документів	- Annex_1_Confirmance of Compliance - Annex_2 Technical Specification and Financial offer form - Annex_3_Tenderer form - Annex_4_Code of Conduct - Copy of the extract from the Unified State Register of Legal Entities, individual entrepreneurs, and public organizations (initial or the latest one after changes were made). - The extract from the Unified State Register must be generated no earlier than a month prior to submission. - A letter in free form containing information about the experience of implementing similar projects over the past two years, along with documentary evidence of their completion (copies of contracts,	- Додаток 1. Підтвердження дотримання умов - Додаток 2. Технічна специфікація та Фінансова пропозиція - Додаток 3. Форма учасника тендеру - Додаток 4. Кодекс поведінки - Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (первинна або остання після внесення змін) - Витяг з Єдиного державного реєстру сформований не раніше ніж за місяць до подачі; - Лист у довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічних проєктів за останні 2 роки разом з документальним підтвердженням їх виконання (копії договорів,

	delivery notes, and/or reference letters from organizations – no fewer than three), certified by the participant. 8. Technical document from the manufacturer (operational documentation: operation manuals, or instructions (passport), or technical descriptions, or specifications, or other documents) regarding the operation of the proposed product in Ukrainian. 9. Supplier's certificate (test protocol) indicating the lower (working) mass or volumetric heating value of the solid fuel or reliable information about the type of solid fuel (species and type of firewood). 10. Certificate containing information on calorific value, determined in accordance with DSTU ISO 1928:2006. Moisture Content: For optimal combustion efficiency, the firewood should have a moisture content of no more than 30%. Sizes: Logs and chipped wood should meet standard sizes or the specified parameters indicated in the contract (in case of supply in raw form). Defects: The firewood should not show signs of excessive decay, mold, or insect infestation. Visual inspection is used to check for visible defects. 11. Waybill 1-TN (for chopped firewood). 12. Information in free form regarding firewood storage. 13. Copies of the balance sheet and profit and loss statement for the latest reporting period, marked by the authorized body, certified by the participant. 14. Bank statement from the servicing bank on the account status.	видаткових накладних та/або листів-відгуків від організацій - не менше 3 (трьох)), засвідчений учасником. 8. Технічний документ виробника (експлуатаційна документація: настанови з експлуатації, або інструкції (паспорт), або технічного опису чи технічних умов, або ін. документів) щодо експлуатації запропонованого товару українською мовою. 9. Сертифікат постачальника (протокол випробування) на наявність інформації про нижчу (робочу) масову або об'ємну теплоту згоряння твердого палива або достовірну інформацію про вид твердого палива (породу та тип дров). 10. Сертифікат, який містить інформацію про теплотворну здатність, визначену відповідно до ДСТУ ISO 1928:2006. Вологість: Для оптимальної ефективності горіння дрова повинні мати вологість не більше 30%. Розміри: Колоди та подрібнена деревина повинні відповідати стандартним розмірам або зазначеним параметрам вказаним у контракті (у разі поставки в натуральній формі). Дефекти: Дрова не повинні мати ознак надмірного гниття, плісняви та зараження комахами. Візуальний огляд використовується для перевірки візуальних ознак дефектів. 11. Товарно-транспортної накладної 1-ТН (для дров колотих). 12. Інформація у довільній формі щодо зберігання дров. 13. Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом, засвідчені учасником; 14. Виписка з обслуговуючого банку про стан рахунку.
--	---	--

Deadline for requesting information / Кінцева дата для запиту додаткової інформації	Tenderers can send questions no later than 01.10.2025 by sending email to procurement@districtone.foundation with the topic "Clarification for procurement No DIST1-25-16_Company name". Answers to all questions will be sent by one email to all Tenderers during 1 work day.	Учасники можуть задати питання не пізніше 01.10.2025 шляхом надсилання електронного листа на електронну пошту procurement@districtone.foundation з темою «Clarification for procurement No DIST1-25-16_НАЗВА організації». Відповіді на всі питання будуть надіслані у документі одним електронним листом всім підрядникам протягом 1 робочого дня.
Offer submission deadline / Кінцева дата і час подачі тендерних пропозицій	02.10.2025 19:00 2nd of October 2025	02.10.2025 19:00 2 Жовтня 2025 року
Delivery location / Місце виконання робіт	Ukraine, Kherson region, Beryslav district, Kalynivska hromada	Україна, Херсонська область, Бариславський район, Калинівська громада
Annexes to Procurement Documentation / Додатки до Тендерної документації	- Annex_1_Confirmation of Compliance - Annex_2_Technical Specification and Financial offer form - Annex_3A_Delivery address - Annex_3_Tenderer form - Annex_4_Code of Conduct - Annex_5_Contract	- Додаток 1. Підтвердження дотримання умов - Додаток 2. Технічна специфікація та Фінансова пропозиція - Додаток 3А. Адреси доставки - Додаток 3. Форма подання пропозиції - Додаток 4. Кодекс поведінки - Додаток 5. Проєкт договору
Qualification criteria / Кваліфікаційні критерії	Qualification criteria for Bidders: - Appropriate registration in accordance with Ukrainian law - Financial capacity. - Availability of relevant certificates and documents for the items - Compliance with technical requirements for the product	Критерії оцінки постачальників: - Належна реєстрація відповідно до законодавства України. - Фінансова спроможність - Наявність необхідних сертифікатів та документів на товар - Відповідність технічним вимогам до товару
Evaluation criteria / Критерії оцінки	Bid will be evaluated taking into account price, quality, and delivery timing.	Тендерні пропозиції будуть оцінюватись з точки зору ціни, якості та терміну постачання.

Please read the following Tender announcement carefully and in its entirety. The procurement process is described in full, including instructions for offer submission. / Просимо уважно та повністю прочитати наступне оголошення про тендер. Повністю описано процес закупівлі, включаючи інструкції щодо подання тендерних пропозицій.

The open tender will be conducted using CO CF DISTRICT #1 standard tender documents and is open to all qualified/registered suppliers in Ukraine. Interested and potential tenderers should register their intention to participate by emailing procurement@districtone.foundation to ensure they receive any updates or modifications to the tender announcement and/or tender documents. Offers will be accepted until **02.10.2025 19:00** / Відкритий тендер проводитиметься з використанням тендерної документації стандарту БО БФ РАЙОН НОМЕР 1 і відкритий для всіх кваліфікованих/зарєстрованих постачальників в Україні. Зацікавлені та потенційні учасники торгів повинні підтвердити свій намір взяти участь у торгах, надіславши електронний лист на пошту procurement@districtone.foundation, щоб отримати будь-які оновлення чи зміни до оголошення про тендер та/або тендерної документації. Пропозиції приймаються до **02.10.2025 19:00**

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. The Charitable Organization "Charitable Foundation 'Rayon No. 1' (hereinafter referred to as the Customer), guided by the general goal of **Provision of solid fuel needs for vulnerable categories of the population of the Kherson region during the winter period** (hereinafter referred to as the Goods) through a tender procedure.

1.2. The procurement shall be carried out in accordance with the principles of equality, non-discrimination, transparency, mutual recognition, proportionality, as well as the requirements of confidentiality and impartiality.

1.3. The following terminology is used in these procurement documents:

Supplier/Tenderer — a company or entrepreneur participating in the tender

Tender offer — a commercial offer for the sale of the procurement item

1.4. No advance payment shall be made. The selected supplier is expected to have its own resources to provide the agreed services.

2. SUBJECT OF PROCUREMENT

2.1. The subject of the procurement is the Goods provided for in the Technical Specification (Annex No. 2). Requirements for the Goods and their volumes are provided for in Annex No. 2.

2.2. The subject of procurement cannot be divided into parts. Suppliers/Bidders shall submit bids. Partial offers won't be accepted.

3. PROCUREMENT PROCEDURE

3.1 Stages of procurement

3.1.1. The procurement of goods is carried out by holding a tender.

3.1.2. The procurement process includes the following stages:

1. The Customer invites Suppliers to participate in the tender by sending the tender documentation with attachments by e-mail and publishing an announcement on the ZakupivliPro platform;
2. Submission of tender proposals;
3. The Procuring Entity evaluates the proposals in terms of quality, economic benefits and delivery time, taking into account the qualification requirements;
4. The Customer makes a decision on the successful tender offer;
5. The Procuring Entity enters into the Supply Agreement with the successful Supplier.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація "Благодійний фонд "Район номер 1" (далі – Замовник) керуючись загальною метою **Забезпечення потреб у твердому паливі вразливих категорій населення Херсонської області у зимовий період** проводить (далі – Товари) шляхом проведення тендерної процедури.

1.2. Закупівля здійснюється відповідно до принципів рівності, недискримінації, прозорості, взаємного визнання, пропорційності, а також вимог конфіденційності та неупередженості.

1.3. У цій закупівельній документації використовується така термінологія:

Постачальник/Учасник – компанія або підприємець, які беруть участь у тендері

Тендерна пропозиція – комерційна пропозиція щодо реалізації предмета закупівлі

1.4. **Авансовий платіж не сплачується. Очікується, що обраний постачальник має власні ресурси для надання узгоджених послуг.**

2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ

2.1. Предметом закупівлі є Товар, передбачений Технічною специфікацією (Додаток №2). Вимоги до Товару та його обсяги передбачені Додатком №2.

2.2. Предмет закупівлі не може бути поділений на частини. Постачальники/учасники повинні подавати тендерні пропозиції на весь обсяг товарів. Часткові пропозиції не приймаються.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ

3.1 Етапи закупівлі

3.1.1. Закупівля товару здійснюється шляхом проведення тендеру.

3.1.2. Закупівля передбачає наступні етапи:

1. Замовник запрошує Постачальників до участі в тендері шляхом надсилання тендерної документації з додатками електронною поштою та публікацією оголошення на платформі ZakupivliPro;
2. Подання тендерних пропозицій;
3. Замовник проводить оцінку пропозицій з точки зору якості, економічної вигоди та терміну поставки товару з урахуванням кваліфікаційних вимог;
4. Замовник приймає рішення про успішну тендерну пропозицію;
5. Замовник укладає з Постачальником-переможцем Договір на закупівлю товарів.

3.2. Submission of tender proposals

3.2.2 By submitting its Tender, the Supplier agrees to all these conditions and warrants that the information provided in its Tender is correct and covers all that may be necessary for the proper performance of the procurement contract.

3.2.3 The Supplier shall be solely responsible for thoroughly examining all requirements of the tender documents and annexes to obtain and determine accurate information about all possible conditions and obligations that may affect the bid price and delivery of the goods. If the Supplier is successful in the tender, it will not be able to change the total price or terms and conditions offered on the basis of errors, omissions or ignorance, and the successful Supplier will be obliged to perform all necessary works as specified in Annex 2 for the amount indicated in its proposal.

3.2.4 The Supplier shall submit additional documents in accordance with the Tender Requirements together with its Tender.

3.2.5 The Employer shall not be liable for any unforeseen events that may have caused the failure to submit or late receipt of the tender. Bids submitted after the deadline shall not be accepted.

3.2.6 The Employer, in order to ensure that the Supplier is competent, reliable and able to perform the contract, establishes qualification requirements for Suppliers as set forth in this document. Each Supplier submitting a Tender shall meet the qualification requirements.

3.2.7 The Supplier's Tender, documents and other relevant information shall be submitted in Ukrainian language

3.2.8 The price shall be indicated in UAH.

3.3 Consideration of Tender Proposals and Determination of the Successful Tenderer

3.3.1. The Employer shall establish a commission consisting of 3 persons to review the tender proposals. When considering the tender proposal of the supplier, the Commission shall:

3.3.1.1. Checks the compliance of the tender proposal with the requirements of the tender documentation;

3.3.1.2. If the Supplier has provided an incomplete package of documents specified in the Basic Tender Information or inaccurate data, the Committee will be obliged to request the Supplier to supplement or clarify the data within the established time period;

3.3.1.3. It may require Suppliers to correct, supplement or clarify their Tenders, but it may not require, propose or permit a change in the subject matter of the Tender, namely, a change in price or other changes that would make the tender unacceptable. If, during the examination of tender proposals, errors are found in the calculation of the price specified in the tender proposal, the Commission shall require the Suppliers to correct the arithmetic errors found

3.2. Подання тендерних пропозицій

3.2.2 Надаючи свої Тендерні пропозиції, Постачальник погоджується з усіма цими умовами та гарантує, що інформація, надана в його Тендерній пропозиції, є правильною та охоплює все, що може бути необхідним для належного виконання договору про закупівлю.

3.2.3 Постачальник несе повну відповідальність за ретельне вивчення всіх вимог тендерної документації та додатків для отримання та визначення достовірної інформації про всі можливі умови та зобов'язання, які можуть вплинути на ціну пропозиції та постачання товару. Якщо Постачальник виграє тендер, він не зможе змінити загальну запропоновану ціну або умови на основі помилок, упущень або незнання, і переможець буде зобов'язаний виконати всі необхідні роботи, передбачені в Додатку 2, на суму, зазначену у своїй пропозиції.

3.2.4 Разом із своєю Тендерною пропозицією Постачальник подає додаткові документи відповідно до Тендерних вимог.

3.2.5 Замовник не несе відповідальності за будь-які непередбачені події, які могли спричинити неподання або несвоєчасне отримання тендерної пропозиції. Тендерні пропозиції, подані після кінцевого терміну, не приймаються.

3.2.6 Замовник, щоб переконатися, що Постачальник є компетентним, надійним і зможе виконати договір, встановлює кваліфікаційні вимоги до Постачальників, зазначені у цьому документі. Кожен Постачальник, який подає Тендерну пропозицію, повинен відповідати кваліфікаційним вимогам.

3.2.7 Тендерна пропозиція постачальника, документи та інша відповідна інформація повинні бути надана українською мовою

3.2.8 Ціна має бути зазначена у гривні.

3.3 Розгляд тендерних пропозицій та визначення успішної пропозиції

3.3.1. Для розгляду тендерних пропозицій Замовник створює комісію у складі 3 осіб. Розглядаючи тендерну пропозицію постачальника, Комісія:

3.3.1.1. Перевіряє відповідність тендерної пропозиції вимогам тендерної документації;

3.3.1.2. У разі, якщо Постачальник надав неповний пакет документів зазначений у Основній інформації щодо тендеру або неточні дані, Комітет буде зобов'язаний звернутися до Постачальника з проханням доповнити або пояснити дані в межах встановленого періоду часу;

3.3.1.3. Має право вимагати від Постачальників коригувати, доповнювати чи уточнювати свої Тендерні пропозиції, однак він не може вимагати, пропонувати чи дозволяти зміну предмета Тендерної пропозиції, а саме зміну ціни чи внесення інших змін, внаслідок яких неправомірно тендер стане прийнятним. Якщо під час розгляду

in the tender proposal within the time limit set by it, without changing the price specified in the tender proposal. When correcting arithmetic errors found in the tender, the Supplier may correct the price components, but may not withdraw the price components or add new components to the price;

3.3.1.4. If the price indicated in the submitted Tender appears to be unusually low, the Employer may, and if it intends to reject the Tender, may require the Supplier to provide justification for the proposed price. In all cases, the price of the works specified in the tenders may be considered abnormally low if it is 30% or more below the arithmetic mean of the prices offered by all Suppliers whose tenders have not been otherwise rejected;

3.3.1.5. Check whether the proposed price is excessive and unacceptable to the Customer;

3.3.1.6. Check, in accordance with the procedure established by the procurement documentation, the compliance of suppliers with the qualification requirements set forth below in this document.

3.3.2. To make a decision on the successful bid, the Committee shall evaluate the submitted bids of the Suppliers and draw up a ranking sequence of the bids. The sequence of bids ranking shall be in descending order of economic advantage.

3.3.3 The Committee shall evaluate the tender proposals that have not been rejected and determine the best tender proposal in terms of price, quality and delivery period.

3.3.4. The Committee shall notify the winner of the tender of the decision to recognize the winner in writing, with whom the procurement contract will be concluded.

3.4. Reasons for rejection of the tender proposal

The Procuring Entity shall reject the tender proposal in the following cases:

3.4.1. the Supplier does not meet the qualification requirements,

3.4.2. The Supplier has not provided the entire package of documents specified in the Basic Tender Information and/or has not clarified, supplemented or explained the information within the period specified by the Employer;

3.4.3. the tender proposal does not meet the requirements of the tender documentation;

3.4.4. an abnormally low price was offered, and the Seller did not provide adequate evidence of the price validity at the request of the Employer;

3.4.5. The price of the Supplier's offer exceeds the estimated value of the procurement established by the Customer's internal documents;

тендерних пропозицій будуть виявлені помилки в розрахунку ціни, зазначеної в тендерній пропозиції, Комісія повинна вимагати від Постачальників виправити у встановлений нею термін арифметичні помилки, виявлені в тендерній пропозиції, без зміни ціни, наведеної в тендерній пропозиції. При виправленні арифметичних помилок, виявлених у Тендерній пропозиції, Постачальник може виправляти складові ціни, але не має права відкликати складові ціни або доповнювати ціну новими складовими;

3.3.1.4. Якщо ціна, зазначена в поданій Тендерній пропозиції, видається надзвичайно низькою, має право та, якщо має намір відхилити Тендерну пропозицію, може вимагати від Постачальника надати обґрунтування запропонованої ціни. Ціна робіт, зазначена в тендерах, у всіх випадках може вважатися аномально низькою, якщо вона на 30% або більше нижча від середнього арифметичного цін, запропонованих усіма Постачальниками, чії пропозиції не були відхилені з інших причин;

3.3.1.5. Перевірити, чи є запропонована ціна надмірною та неприйнятною для Замовника;

3.3.1.6. Перевірити в порядку, встановленому документацією про закупівлю, відповідність постачальників кваліфікаційним вимогам встановленим нижче у цьому документі.

3.3.2. Для прийняття рішення щодо успішної пропозиції Комітет оцінює подані тендерні пропозиції Постачальників і складає послідовність ранжування Тендерних пропозицій. Послідовність ранжування заявок має бути складена в порядку зменшення економічної переваги.

3.3.3. Комісія оцінює тендерні пропозиції, які не були відхилені, та визначає найкращу тендерну пропозицію з точки зору **ціни, якості та періоду поставки товару.**

3.3.4. Про прийняте рішення про визнання переможця тендеру Комітет письмово повідомляє переможця, з яким буде укладено договір про закупівлю.

3.4. Причини відхилення тендерної пропозиції

Замовник відхиляє тендерну пропозицію у таких випадках:

3.4.1. Постачальник не відповідає кваліфікаційним вимогам,

3.4.2. Постачальник не надав увесь пакет документів зазначений у Основній інформації щодо тендеру та/або не уточнив, не доповнив і не роз'яснив інформацію протягом визначеного Замовником терміну;

3.4.3. тендерна пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації;

3.4.4. була запропонована аномально низька ціна, а Продавець не надав адекватних доказів дійсності ціни на запит Замовника;

3.4.5. Ціна пропозиції Постачальника перевищує оціночну вартість закупівлі, встановлену внутрішніми документами Замовника;

3.4.6. The Supplier has provided in the tender proposal unreliable information on its compliance with the established requirements;

3.4.7. The Supplier has submitted an alternative tender proposal; and its tender proposal and alternative proposal(s) will be rejected.

4. CONCLUSION OF THE WORKS PROCUREMENT CONTRACT

4.1 The Employer shall prepare the Supply Contract (hereinafter referred to as the Contract) in accordance with the draft contract provided in Annex 6 to these Bidding Documents and invite the selected Supplier to sign it.

4.2. The Supplier will be invited by e-mail to sign the Contract. The Employer shall specify the deadline for signing the Contract by the successful Supplier. The deadline for signing the Contract may be specified in a separate notice or in the notice of successful tender.

4.3. In cases where the Supplier to whom the Agreement is offered refuses to conclude the Agreement or does not sign the Agreement within the term set by the Employer, or refuses to conclude the Procurement Agreement on the terms and conditions set forth therein, the Employer offers to conclude the Agreement with the Supplier whose bid is the first in the ranking of bids after the Supplier that refused to conclude the Agreement.

4.5. Upon conclusion of the Agreement, the price of the winning tender proposal, as well as the terms and conditions of the procurement and tender procedure shall not be changed.

3.4.6. Постачальник надав у тендерній пропозиції недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим вимогам;

3.4.7. Постачальник подав альтернативну тендерну пропозицію; і його тендерна пропозиція та альтернативна пропозиція(и) будуть відхилені.

4. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ

4.1. Замовник готує Договір на закупівлю товару(далі – Договір) згідно з проектом договору, наведеним у Додатку 6 до цієї Тендерної документації, та пропонує обраному Постачальнику підписати його.

4.2. Постачальник буде запрошений електронною поштою для підписання Договору. Замовник вказує термін підписання Контракту успішним Постачальником. Термін підписання Договору може бути встановлений в окремому повідомленні або в повідомленні про перемогу у тендері.

4.3. У випадках, коли Постачальник, якому запропоновано Договір, відмовляється від укладення Договору або не підписує Договір у встановлений Замовником строк, або відмовляється укласти Договір про закупівлю на викладених у ньому умовах, Замовник пропонує укладення Договору з Постачальником, заявка якого за ранжуванням пропозицій є першою після Постачальника, який відмовився від укладення Договору.

4.5. При укладанні Договору ціна тендерної пропозиції, яка стала переможцем, а також умови закупівлі та тендерної процедури не змінюються.